

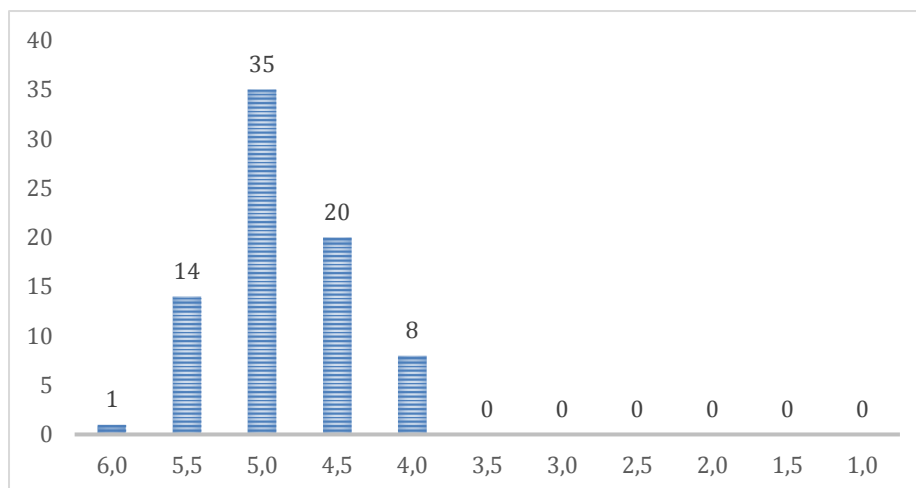
**Leistungskontrolle Masterstudium:  
Advanced Organization I, HS 2016**

**Prüfungsdatum:  
09.12.2016**

**Dozent:  
Prof. Dr. Frauke von Bieberstein**

**Eröffnung der Prüfungsergebnisse:  
Dekanat in KSL**

**Notenverteilung (gesamt\*):  
Notendurchschnitt: 4,9\***



**\* bezieht sich auf die finalen Noten (Prüfung 1. Termin + Gruppenarbeit)**

**Prüfungseinsicht:** findet am Mittwoch, 1. März, von 9:00 bis 10:00 Uhr im Büro 203, Engehaldenstrasse 4, statt. Die Einsicht wird nur nach Voranmeldung per Email bis Montag, den 27. Februar, 18:00 Uhr an [ann-kathrin.crede@iop.unibe.ch](mailto:ann-kathrin.crede@iop.unibe.ch) und zu keinem weiteren Termin gewährt.

Die individuellen Termine zur Einsicht werden nach Ablauf der Anmeldefrist per Email bekanntgegeben. Für die Prüfungseinsicht muss eine gültige Unicard/Legi mitgebracht werden.

**Nächster Prüfungstermin:**

-

**Rechtsmittelbelehrung:**

Gemäss Art. 31 des Studien- und Prüfungsreglements vom 21. Juni 2001 für das Hauptfach BWL (Business Administration) an der WISO Fakultät gilt für einen allfälligen Rekurs ein dreistufiges Verfahren:

1. Stufe: Einwendungen in Bezug auf Leistungsnachweise, insbesondere die Durchführung von Prüfungen, Verzögerungen in der Begutachtung von schriftlichen Arbeiten und die erteilten Noten sind mündlich oder schriftlich an die verantwortlichen Dozierenden zu richten. Ausser bei Einwendungen wegen Verzögerungen hat dies innerhalb von 30 (bzw. 10) Tagen nach Eröffnung der Prüfungsergebnisse zu geschehen.
2. Stufe: Wird die Angelegenheit gemäss Stufe 1 nicht erledigt, so kann die zu prüfende Person beim Prüfungsamt der Fakultät innerhalb von 30 Tagen nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses kostenlos eine anfechtbare Verfügung (mit Rechtsmittelbelehrung) verlangen.
3. Stufe: Aufgrund dieser anfechtbaren Verfügung kann innert 30 Tagen ab Eröffnung Beschwerde bei der Rekurskommission der Universität Bern, Hochschulstrasse 4, 3012 Bern, geführt werden. Eine allfällige Beschwerde ist schriftlich und begründet in dreifacher Ausfertigung einzureichen.