

Leistungskontrolle Masterstudium/Exam Masters:

Intercultural Human Resource Management

Prüfungsdatum/Exam Date:

06. Juni 2017 / 6th June 2017

Dozent/Lecturer:

Prof. Dr. Julia K. De Groot

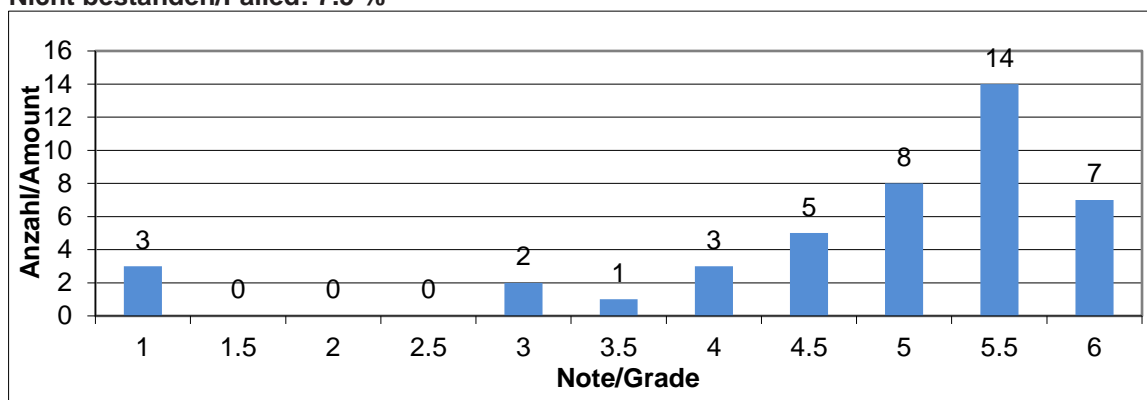
Eröffnung der Prüfungsergebnisse/Announcement of exam results to students:

Dekanat in KSL/Dean's office via KSL

Notenverteilung/Grading:

Notendurchschnitt/Average grade: 5.075*

Nicht bestanden/Failed: 7.5 %*



*ohne Abwesende (Note 1)/ without absentees (Grade 1)

Prüfungseinsicht/Inspection of exam papers: Mittwoch 12. Juli 2017, von 9 bis 10 Uhr im Büro 204, Engehaldenstrasse 4, statt. Die Einsicht wird nur nach Voranmeldung per Mail bis Montag, den 10. Juli 2017, 18 Uhr an jessica.niedermaier@iop.unibe.ch und zu keinem weiteren Termin gewährt. Die Termine werden nach Ablauf der Anmeldefrist per Email bekanntgegeben. Für die Prüfungseinsicht muss eine gültige Unicard/Legi mitgebracht werden.

You can consult your examination papers on Wednesday, 12th July 2017, from 9 until 10 am at the office 204 at Engehaldenstrasse 4. Please register via email to jessica.niedermaier@iop.unibe.ch till Monday 10th July 2017 6 pm at the latest. Your appointment will be given to you after registration. Bring your student ID card with you. Note, that you will have access to your examination paper only if you have registered. No other possibilities for inspection will be provided.

Nächster Prüfungstermin/Next exam:

05. September 2017 / 5th September 2017

Rechtsmittelbelehrung:

Gemäss Art. 31 des Studien- und Prüfungsreglements vom 21. Juni 2001 für das Hauptfach BWL (Business Administration) an der WISO Fakultät gilt für einen allfälligen Rekurs ein dreistufiges Verfahren:

1. Stufe: Einwendungen in Bezug auf Leistungsnachweise, insbesondere die Durchführung von Prüfungen, Verzögerungen in der Begutachtung von schriftlichen Arbeiten und die erteilten Noten sind mündlich oder schriftlich an die verantwortlichen Dozierenden zu richten. Ausser bei Einwendungen wegen Verzögerungen hat dies innerhalb von 30 (bzw. 10) Tagen nach Eröffnung der Prüfungsergebnisse zu geschehen.
2. Stufe: Wird die Angelegenheit gemäss Stufe 1 nicht erledigt, so kann die zu prüfende Person beim Prüfungsamt der Fakultät innerhalb von 30 Tagen nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses kostenlos eine anfechtbare Verfügung (mit Rechtsmittelbelehrung) verlangen.
3. Stufe: Aufgrund dieser anfechtbaren Verfügung kann innert 30 Tagen ab Eröffnung Beschwerde bei der Rekurskommission der Universität Bern, Hochschulstrasse 4, 3012 Bern, geführt werden. Eine allfällige Beschwerde ist schriftlich und begründet in dreifacher Ausfertigung einzureichen.