

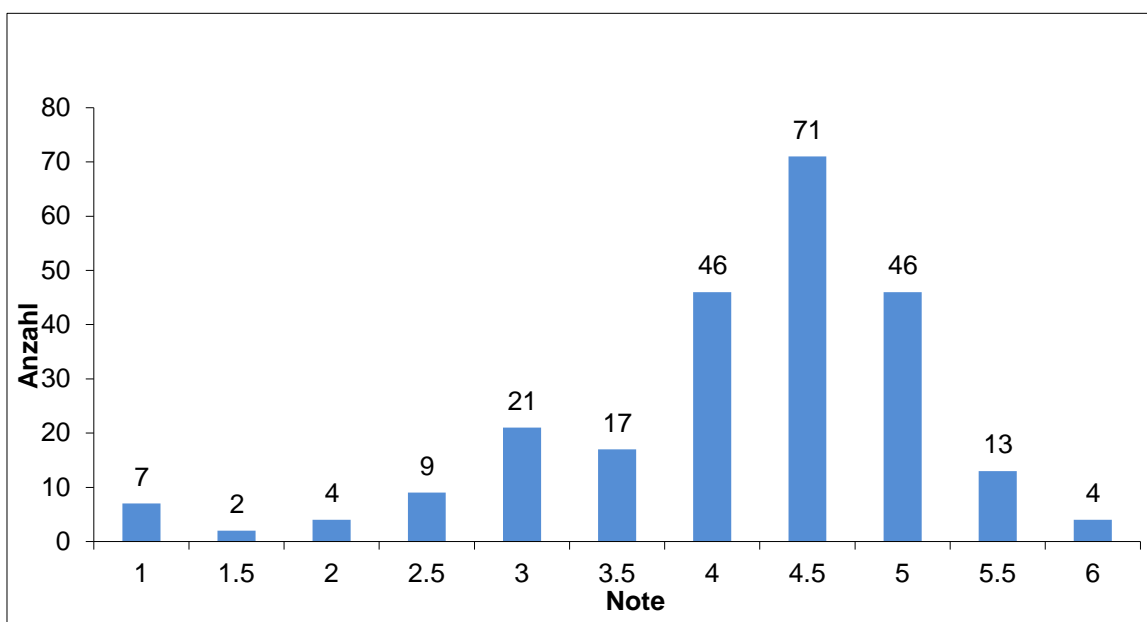
Leistungskontrolle Bachelorstudium:
Personal und Organisation

Prüfungsdatum:
21. Dezember 2016

Dozenten:
Prof. Dr. Frauke von Bieberstein und Prof. Dr. Andreas Hack

Eröffnung der Prüfungsergebnisse:
Dekanat in KSL

Notenverteilung:
Notendurchschnitt: 4,07*
Nicht bestanden: 22.75%*
 * ohne Abwesende



Prüfungseinsicht:

Die Prüfungseinsicht findet **am Donnerstag, den 2. Februar 2017, von 09.30 bis 11.30 Uhr** (jeweils im 30 Minuten Rhythmus) im Raum 002, Engehaldenstrasse 8, statt. Die Einsicht wird nur nach Voranmeldung per Mail (Betreff: Prüfungseinsicht P&O) bis Montag, 30. Januar 2017, 24 Uhr an patrice.wyrsch@iop.unibe.ch und zu keinem weiteren Termin gewährt.

Jedem/-r Studierenden werden 30 Minuten zur Einsicht zugeteilt. Da die Zuteilung einzelner 30 Minuten Einheiten gemäss „first come-first serve“ Prinzip durchgeführt wird, geben Sie gegebenenfalls Ihre Präferenzen an (z. B. 09.00 Uhr erste Priorität, 10.30 Uhr zweite usw.).

Für die Prüfungseinsicht muss eine gültige Unicard/Legi mitgebracht werden.

Nächster Prüfungstermin:
15. Februar 2017

Rechtsmittelbelehrung:

Gemäss Art. 31 des Studien- und Prüfungsreglements vom 21. Juni 2001 für das Hauptfach BWL (Business Administration) an der WISO Fakultät gilt für einen allfälligen Rekurs ein dreistufiges Verfahren:

1. Stufe: Einwendungen in Bezug auf Leistungsnachweise, insbesondere die Durchführung von Prüfungen, Verzögerungen in der Begutachtung von schriftlichen Arbeiten und die erteilten Noten sind mündlich oder schriftlich an die verantwortlichen Dozierenden zu richten. Ausser bei Einwendungen wegen Verzögerungen hat dies innerhalb von 30 (bzw. 10) Tagen nach Eröffnung der Prüfungsergebnisse zu geschehen.

2. Stufe: Wird die Angelegenheit gemäss Stufe 1 nicht erledigt, so kann die zu prüfende Person beim Prüfungsamt der Fakultät innerhalb von 30 Tagen nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses kostenlos eine anfechtbare Verfügung (mit Rechtsmittelbelehrung) verlangen.

3. Stufe: Aufgrund dieser anfechtbaren Verfügung kann innert 30 Tagen ab Eröffnung Beschwerde bei der Rekurskommission der Universität Bern, Hochschulstrasse 4, 3012 Bern, geführt werden. Eine allfällige Beschwerde ist schriftlich und begründet in dreifacher Ausfertigung einzureichen.

