

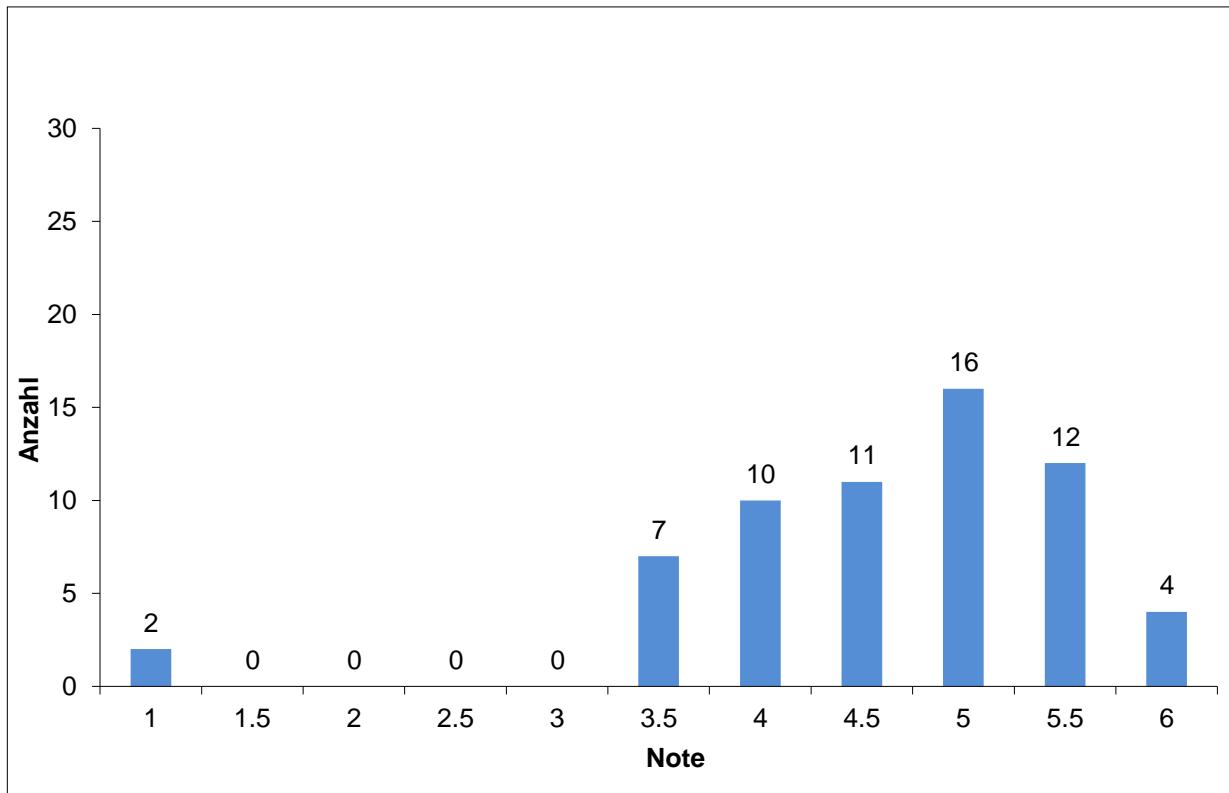
**Leistungskontrolle Bachelorstudium:**  
Personal und Organisation

**Prüfungsdatum:**  
11. Februar 2026

**Dozenten:**  
Prof. Dr. Frauke von Bieberstein und Prof. Dr. Andreas Hack

**Eröffnung der Prüfungsresultate:**  
Dekanat in KSL

**Notenverteilung:**  
Notendurchschnitt: 4.73  
Nicht bestanden: 11.67%



### **Prüfungseinsicht:**

Die Prüfungseinsichten finden individuell in Präsenz am **Mittwoch, 25. Februar 2026**, von **13:30 bis 15:00 Uhr**, an der Uni Engehalde statt. Die Einsicht wird nur nach Voranmeldung per E-Mail bis Montag, den 23. Februar 2026, 23:59 Uhr an [michele.kaeser@unibe.ch](mailto:michele.kaeser@unibe.ch) und zu keinem weiteren Termin gewährt. Die Termine werden nach Ablauf der Anmeldefrist per E-Mail bekanntgegeben. Für die Prüfungseinsicht muss eine gültige Unicard/Legi mitgebracht werden.

### **Rechtsmittelbelehrung:**

Gemäss Art. 31 des Studien- und Prüfungsreglements vom 21. Juni 2001 für das Hauptfach BWL (Business Administration) an der WISO Fakultät gilt für einen allfälligen Rekurs ein dreistufiges Verfahren:

1. Stufe: Einwendungen in Bezug auf Leistungsnachweise, insbesondere die Durchführung von Prüfungen, Verzögerungen in der Begutachtung von schriftlichen Arbeiten und die erteilten Noten sind mündlich oder schriftlich an die verantwortlichen Dozierenden zu richten. Ausser bei Einwendungen wegen Verzögerungen hat dies innerhalb von 30 (bzw. 10) Tagen nach Eröffnung der Prüfungsergebnisse zu geschehen.
2. Stufe: Wird die Angelegenheit gemäss Stufe 1 nicht erledigt, so kann die zu prüfende Person beim Prüfungsamt der Fakultät innerhalb von 30 Tagen nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses kostenlos eine anfechtbare Verfügung (mit Rechtsmittelbelehrung) verlangen.
3. Stufe: Aufgrund dieser anfechtbaren Verfügung kann innert 30 Tagen ab Eröffnung Beschwerde bei der Rekurskommission der Universität Bern, Hochschulstrasse 4, 3012 Bern, geführt werden. Eine allfällige Beschwerde ist schriftlich und begründet in dreifacher Ausfertigung einzureichen.

