



Die Abteilung Organisation des Instituts für Organisation und Personal (IOP) der Universität Bern sucht ab 17. Januar 2022 eine/n

^b
**UNIVERSITÄT
BERN**

Hilfsassistentin/en

(25% Anstellung für 6 Monate mit Verlängerungsmöglichkeiten)

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.

- Mitarbeit an Forschungsprojekten
- Recherchen für Forschung
- Unterstützung bei Datenerhebungen und Datenauswertungen
- Aufbereiten und Gestalten von Vorlesungsmaterialien (inkl. Erstellung und Bearbeitung von E-Learning Tools auf ILIAS)

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Einführungsstudium mit Studienrichtung BWL oder VWL (Nur an der Universität Bern immatrikulierte Studierende können sich auf diese Stelle bewerben.)
- Interesse am Themengebieten Nachhaltigkeit, Organisationsentwicklung und Verhaltensökonomie
- Selbstständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität

Wir bieten Ihnen

- Engagiertes Arbeitsumfeld mit flexibel einteilbarer Arbeitszeit
- Motiviertes, dynamisches Team
- Moderne Infrastruktur
- Ansprechende Entlohnung gemäss kantonalen Richtlinien

Möchten Sie mehr wissen?

Besuchen Sie unsere Website

www.iop.unibe.ch.

Für weitere Fragen steht Ihnen Stefanie Schumacher (stefanie.schumacher@iop.unibe.ch) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) bis zum 9. Dezember 2021 an stefanie.schumacher@iop.unibe.ch.

Das gesamte IOP-Team freut sich auf Ihre Bewerbung.